



znak sprawy: ZNP- 6/2020

Kraków, dnia 07.12.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na dostawę materiałów biurowych dla Akademii Ignatianum w Krakowie
w postępowaniu
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zamawiający:

Akademia Ignatianum w Krakowie
31-501 Kraków, ul. Kopernika 26
tel.: (0-12) 629-34-16

Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie przy ul. Kopernika 26, zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych dla Akademii Ignatianum w Krakowie.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb Akademii Ignatianum w Krakowie określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia - opis przedmiotu zamówienia/ formularz asortymentowo – cenowy. Zamawiający zastrzega, iż przedstawione ilości w Załączniku nr 1 do Zaproszenia są wielkościami orientacyjnymi - w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości materiałów i urządzeń biurowych w poszczególnych pozycjach asortymentowych, o których mowa w załączniku nr 1 do Zaproszenia, a ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 (wzoru) umowy

Przedmiotem zamówienia jest również dostawa materiałów i urządzeń biurowych, zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który zostanie załączony do oferty Wykonawcy i będzie stanowił załącznik do umowy. Ceny asortymentu podane w Katalogu nie podlegają podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą handlową Wykonawcy. Katalog z obowiązującym cennikiem jest składany przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na materiały lub urządzenia biurowe nie ujęte w załączniku nr 1 do Zaproszenia, a zamieszczone w Katalogu i po cenie tam podanej, z ewentualnym upustem wyrażonym w % liczonym od ceny katalogowej, który stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamówienie takie może nastąpić wyłącznie w granicach maksymalnej wartości umowy określonej w §3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – ofertę należy złożyć na pełny zakres zamówienia i inny asortyment objęty katalogiem złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą (oferty nie obejmujące pełnego asortymentu objętego Załącznikiem 1 oraz nie oferujące

dotatkowego asortymentu ujętego w Katalogu złożonym wraz z ofertą zostaną odrzucone jako niezgodne z wymaganiami niniejszego zamówienia).

Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy muszą wziąć pod uwagę, iż:

- zamówienia będą składane na bieżąco w ramach aktualnego zapotrzebowania,
- transport przedmiotu zamówienia każdorazowo zapewnia na własny koszt Wykonawca (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia, przy czym poszczególne zamówienia na dostawy nie będą niższe niż 50 zł), a dostawa będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego w sposób przewidziany w umowie przez upoważnioną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy (przewidywany okres obowiązywania umowy od 01.02.2021 do 01.03.2022 r.) lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy (to jest do wyczerpania kwoty 70 000.00 zł netto, do której zostanie doliczony należny podatek VAT), w zależności co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy zgodnie z § 10 ust. 1 lit. a) umowy.

2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

III. OFERTY RÓWNOWAŻNE

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Przez podanie w Załączniku 1 nazw własnych produktów (produkty „wzorcowe”), będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Jeśli Wykonawca powoła się na zastosowanie produktów równoważnych w stosunku do opisanych w Załączniku 1 do Zaproszenia jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wpisuje nazwę i producenta produktu równoważnego w Załączniku 1 do Zaproszenia do składania ofert, w komórce „Oferowany materiał producent, nazwa, symbol”, a na odrębne żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji produktów w tym: opisu/ów technicznego/ych i/lub wydruk/i ze stron internetowych, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane produkty muszą posiadać co najmniej te same właściwości, funkcjonalności przeznaczenie, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość co wskazane produkty.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca w odpowiedzi na Zaproszenie powinien złożyć pisemną ofertę, sporządzoną w języku polskim.

2. Oferta powinna być przesłana do dnia 18 grudnia 2020 r. do godz. 12.00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: marcin.piestrzynski@ignatianum.edu.pl (w tytule należy wpisać: „Dostawy materiałów biurowych dla AIK”) lub w formie pisemnej (papierowej) w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Dostawy materiałów biurowych dla AIK” na adres Kancelarii Akademii Ignatianum w Krakowie przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków (Budynek „Zofijówka”; poziom -1).

Niezależnie od wybranej przez Wykonawcę drogi/ sposobu złożenia oferty - decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu danej oferty do Zamawiającego (e-maila lub koperty z ofertą do Kancelarii Uczelni).

3. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz formularz „asortymentowo-cenowy” - załącznik 1 do Zaproszenia. (Wykonawca

wypełnia wszystkie rubryki formularza „asortymentowo - cenowy” i odpowiednio rubryki formularza oferty). Wraz z ofertą Wykonawca składa Katalog materiałów i urządzeń biurowych Wykonawcy wraz z cennikiem (lub właściwy wyciąg z Katalogu Wykonawcy wraz z cennikiem) udostępniany wszystkim klientom Wykonawcy, do którego wykonawca może zaproponować rabat w ramach kryterium oceny ofert. Wysokość rabatu wyrażonego w % należy wpisać w Formularzu oferty – załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

8. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Cena oferty brutto winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w Zaprośzeniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, w tym obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Prawidłowe ustalenie stawek podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

V. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan Marcin Piestrzyński e- mail; marcin.piestrzynski@ignatianum.edu.pl - w dniach roboczych przypadających od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00.

W sprawach nieistotnych dopuszczalny jest również kontakt telefoniczny na nr tel.: 12 3999 663.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Do oceny ofert zakwalifikowanych do oceny (ważnych i niepodlegających odrzuceniu) Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1) **cena - waga 80% = 80 pkt.**

2) **upust na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny katalogowej – waga 20% = 20 pkt.**

Sposób oceny oferty w kryterium **CENA „C”** będzie oparty o następujący wzór:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 80$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia

C_{bad} – cena oferty badanej, obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia

Sposób oceny oferty w kryterium **UPUST „U”** będzie oparty na następujących zasadach:

Zamawiający przyzna punkty za wysokość zaoferowanego upustu na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny z Katalogu Wykonawcy złożonego wraz z ofertą. Upust Wykonawca podaje w Formularzu oferty (załącznik nr 3 do Zaprośzenia) i wyraża go w %. Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

U = wysokość wyrażonego w % zaoferowanego upustu na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny z Katalogu Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.		Liczba punktów	Max. liczba punktów w kryterium
U (upust) – podany pełną liczbą, bez ułamków. Podanie upustu wyrażonego ułamkiem spowoduje zaokrąglenie do pełnej liczby zgodnie z zasadami matematyki	Brak upustu lub upust poniżej 1 %	0 pkt.	Max. 20 pkt.
	Upust od 1 % do 5 %	2 pkt.	
	Upust od 6 % do 9 %	5 pkt.	
	Upust od 10 % do 14 %	10 pkt.	
	Upust od 15 % do 19 %	15 pkt.	
	Upust wynoszący 20 % i powyżej	20 pkt.	

2. Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Łączna liczba punktów (P) = ilość punktów zgodnie z kryterium cena (C) + ilość punktów zgodnie z kryterium upust (U)

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów, zastrzeżeniem pkt. IX.1. Zaprośzenia.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaprośzeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu oferentowi zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje również zamieszczając stosowne ogłoszenie na własnej stronie internetowej: www.ignatianum.edu.pl, w zakładce „Zamówienia Publiczne” – „Zapytania ofertowe”.

VII. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Szczegółowe zasady dot. rozliczeń zawiera wzór umowy - Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

VIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik 2 do Zaprośzenia.

IX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Niniejsza postępowanie/ zamówienie/ oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, w tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub części, także po jego zakończeniu/ po wyborze oferty (przed podpisaniem umowy), bez podania przyczyn.

2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie reprezentowana przez Rektora Uczelni, tel. **12 3999502**, faks: **12 3999501**, e-mail: rektorat@ignatianum.edu.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Ignatianum :tel. (12) 3999 502, e-mail: iod@ignatianum.edu.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia stanowiące jego integralną część:

- Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik 2 - Wzór umowy
- Załącznik 3 - Formularz oferty

.....

